Правила оказания дополнительных услуг ЗАО «ГК «Астория»

1. Термины и определения

1.1. Правила оказания дополнительных услуг (далее – «Правила») **–** текст настоящего документа, размещенный на сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресам https://www.roccofortehotels.ru/ и https://angleterrehotel.ru/, содержащий порядок оказания дополнительных услуг в Гостинице, а также предложение Исполнителя Заказчику заключить договор на оказание дополнительных услуг (оферта), указанных в настоящем документе.

1.2. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты путем совершения действий, направленных на получение дополнительных услуг Исполнителя (оплата дополнительных услуг Исполнителя, в том числе частичная предоплата, совершение бронирования дополнительных услуг любым из способов, позволяющим установить, что заявка исходит от Заказчика).

1.3. Исполнитель – Закрытое акционерное общество «Гостиничный комплекс «Астория», зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: 1027810261819, ИНН: 7830002896, КПП: 783801001, место нахождения юридического лица: город Санкт-Петербург, улица Большая Морская, дом 39.

1.4. Заказчик – физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью, возрастом не менее 18 лет, заключившее с Исполнителем договор на оказание дополнительных услуг путем акцепта настоящей оферты в своих интересах и/или в интересах иных лиц (получателей услуг).

1.5. Заявка на бронирование дополнительных услуг – заявление Заказчика Исполнителю с целью бронирования дополнительных услуг в определенный срок и на определенных условиях, посредством самостоятельного обращения к Исполнителю, или по телефону +78124945757, или другим доступным способом связи, позволяющим установить, что заявка исходит от Заказчика.

1.6. Дополнительные услуги Исполнителя – комплекс услуг, указанный на сайтах Исполнителя https://www.roccofortehotels.ru/ и https://angleterrehotel.ru/, в том числе дополнительные услуги по бронированию и организации экскурсий, услуги трансфера, услуги по организации питания, прачечной, СПА и фитнес-центра.

1.7. Гостиницы ЗАО «ГК «Астория» – Гостиница «Англетер», расположенная по адресу: 190031, город Санкт-Петербург, улица Малая Морская, дом 24. Гостиница «Астория», расположенная по адресу: 190031, город Санкт-Петербург, улица Большая Морская, дом 39.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила оказания дополнительных услуг регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, а также устанавливают перечень оказываемых Исполнителем дополнительных услуг, в том числе связанных с пребыванием Заказчика в Гостиницах ЗАО «ГК «Астория», стоимость которых не включена в общую стоимость гостиничных услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику в рамках публичного договора на предоставление гостиничных услуг.

2.2. Настоящие Правила содержат официальное, публичное и безотзывное предложение Исполнителя, в лице Генерального директора Герольда Юзефа Хельда, действующего на основании Устава, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) заключить договор на оказание дополнительных услуг с Заказчиком, условия которого изложены в настоящих Правилах.

2.3. Полным и безоговорочным акцептом договора на оказание дополнительных услуг на основании п. 3 ст. 438 ГК РФ является совершение Заказчиком действий, направленных на получение дополнительных услуг Исполнителя (оплата услуг Исполнителя, в том числе частичная предоплата, совершение бронирования любым из способов, позволяющим установить, что заявка исходит от Заказчика).

2.4. Договор на оказание дополнительных услуг заключается без подписания сторонами двустороннего документа и имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ. Договор на оказание дополнительных услуг является равносильным договору, подписанному сторонами.

2.5. Совершая действия по акцепту договора на оказание дополнительных услуг, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

3. Предмет договора на оказание дополнительных услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказывать дополнительные услуги в соответствии с заявкой Заказчика, а Заказчик обязуется произвести их оплату на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им дополнительных услугах размещена в помещениях Гостиниц, предназначенных для оформления временного проживания гостей (служба приема и обслуживания), а также на сайтах Исполнителя https://www.roccofortehotels.ru/ и https://angleterrehotel.ru/.

3.3. Срок оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с заявкой Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать качество предоставляемых дополнительных услуг в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Предоставить Заказчику информацию о дополнительных услугах Гостиниц и их стоимости.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

4.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Ознакомиться с настоящими Правилами.

4.3.2. Оплатить дополнительные услуги, оказанные Исполнителем на условиях договора на оказание дополнительных услуг.

4.3.3. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения для оказания дополнительных услуг Исполнителем.

4.3.4. Перед оплатой дополнительных услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема дополнительных услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя и/или в помещениях Гостиниц, предназначенных для оформления временного проживания гостей (служба приема и

обслуживания). Заказчик согласен с тем, что оплата им дополнительных услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.3.5. При посещении фитнес-центра Заказчик обязуется ознакомиться с правилами посещения фитнес-центра, изложенными в соответствующей форме, заполняемой Заказчиком.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Запросить у Исполнителя точную и полную информацию о об оказываемых дополнительных услугах.

5. Порядок бронирования и оплаты дополнительных услуг

5.1. Бронирование дополнительных услуг осуществляется посредством самостоятельного обращения Заказчика к Исполнителю, или по телефону +78124945757, или другим доступным способом связи, позволяющим установить, что заявка исходит от Заказчика. Заявка Заказчика должна содержать сведения, касающиеся вида и объема дополнительных услуг, а также сведения, предусмотренные п.п. 7.2., 7.3., 7.4. (в зависимости от вида заказываемых дополнительных услуг). В целях получения дополнительных услуг прачечной лицами, проживающими в Гостинице, заполняется соответствующая форма в бумажном виде, расположенная в каждом гостиничном номере.

5.2. Стоимость дополнительных услуг устанавливается прейскурантом, утверждаемым Исполнителем.

5.3. Оплата дополнительных услуг Исполнителя производится в рублях любым из указанных способов: наличными денежными средствами в кассу Гостиницы, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, посредством использования банковских карт. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной после зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или непосредственного внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание дополнительных услуг стороны несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения дополнительных услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий договора на оказание дополнительных услуг со стороны Заказчика.

6.3. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заявке на бронирование дополнительных услуг, и несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате дополнительных услуг.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора на оказание дополнительных услуг, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением

претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента получения.

7. Защита персональных данных

7.1. В соответствии с настоящими Правилами между Заказчиком и Исполнителем заключается публичный договор по инициативе Заказчика, получение согласия Заказчика на обработку персональных данных не требуется. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора на оказание дополнительных услуг, одной из сторон которого является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях предоставления дополнительных услуг по бронированию и организации экскурсий Заказчик предоставляет следующие сведения: фамилия, имя, отчество; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан).

7.3. В целях предоставления дополнительных услуг трансфера Заказчик предоставляет следующие сведения: фамилия, имя, отчество; сведения о времени прилета/прибытия гостя.

7.4. В целях предоставления дополнительных услуг прачечной, СПА и фитнес-центра Заказчик предоставляет следующие сведения: фамилия, имя, отчество; номер комнаты гостя.

7.5. В целях предоставления дополнительных услуг по организации питания Заказчик предоставляет следующие сведения: фамилия, имя, отчество; номер комнаты гостя. В целях организации завтраков для гостей гостиницы «Англетер» в рамках предоставления дополнительных услуг по организации питания Заказчик дополнительно предоставляет следующие сведения: даты проживания, дата рождения (в целях поздравления/комплимента для гостя в день его рождения при предоставлении дополнительных услуг по организации питания).

7.6. В целях организации завтраков для гостей гостиницы «Англетер» в рамках предоставления дополнительных услуг по организации питания Исполнитель предоставляет третьим лицам, указанным в п. 7.7. настоящих Правил, следующие сведения о Заказчике: фамилию, имя, отчество, номер комнаты, даты проживания Заказчика, сведения о возрасте Заказчика (в целях поздравления/комплимента для гостя в день его рождения при предоставления дополнительных услуг по организации питания). Предоставление сведений о Заказчике осуществляется на основании настоящих Правил в целях исполнения договора на оказание дополнительных услуг, одной из сторон которого является Заказчик.

7.7. Третьи лица, оказывающие услуги питания на основании соответствующего договора с Исполнителем, которым Исполнитель предоставляет сведения о Заказчике в соответствии с п. 7.6. настоящих Правил: Общество с ограниченной ответственностью «Мишель», адрес места нахождения: 191023, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Дворцовый округ, ул. Караванная, д.1, литера А, помещение 54-Н, помещ. офис № 1, комната № 40, ОГРН 1247800052895, ИНН 7840113468, КПП 784001001.

7.8. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Заказчика, указываемые им в процессе оформления заявки, исключительно для оказания соответствующих дополнительных услуг.

7.9. Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать персональные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к дополнительным услугам, оказываемых Исполнителем.

7.10. При заключении договора на оказание дополнительных услуг Заказчик дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указываемых в заявке на бронирование дополнительных услуг, а также подтверждает, что он ознакомился с Политикой обработки персональных данных ЗАО «ГК «Астория», опубликованной на сайтах https://www.roccofortehotels.ru/ и https://angleterrehotel.ru/.

8. Порядок изменения и расторжения договора на оказание дополнительных услуг

8.1. Договор на оказание дополнительных услуг считается заключенным с момента получения Исполнителем акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по договору на оказание дополнительных услуг.

8.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от дополнительных услуг Исполнителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя по договору на оказание дополнительных услуг с момента такого отказа.

8.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящих Правил без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться с опубликованием на сайтах Исполнителя https://www.roccofortehotels.ru/ и https://angleterrehotel.ru/. Если Заказчик продолжает пользоваться дополнительными услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

9. Адрес и банковские реквизиты Исполнителя

ЗАО «ГК «Астория»

Адрес места нахождения (адрес юридического лица): 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 39

Почтовый адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 39

ОГРН: 1027810261819, ИНН: 7830002896, КПП: 783801001

Расчетный счет: 40702810755040012020

Банк: Северо-Западный банк ПАО Сбербанк

Корреспондентский счет: 30101810500000000653

БИК: 044030653